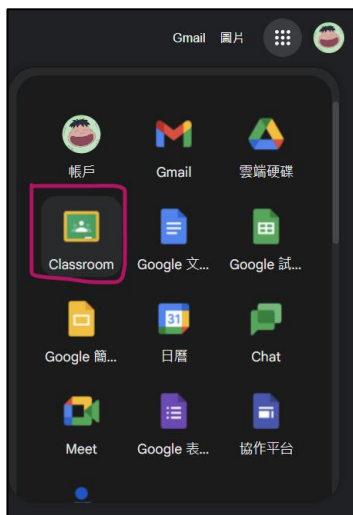


線上課堂前置作業參考(112/8/26)

導師(舊班、原班學生)：建議沿用舊的線上班級，不用重新加學生，也可繼續使用之前資料。

→設定：1.更改班級名稱 2.科任教師成員更新 3.請轉學生加入

(1)更改線上班級名稱



登入**教育部 Google Workspace** 帳號後使用 **Classroom** 服務



進入班級

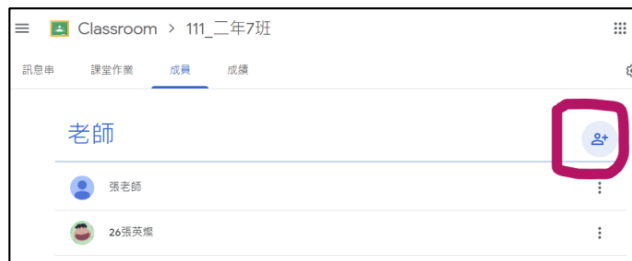


更改班級名稱為 **112_○年○班**並按儲存

(2) 科任教師成員更新



點按【成員】



科任老師提供教育部 Google Workspace 帳號，導師邀請他入班



依需求將科任老師名單更新

3.提供【課程代碼】讓轉學生加入



教師到課堂取得課程代碼

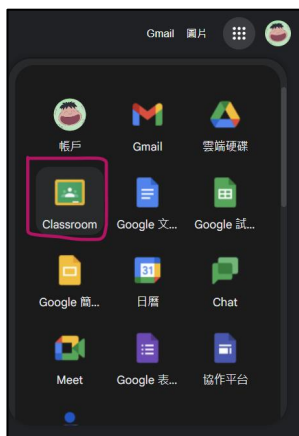
指導學生輸入課程代碼加入課程《下圖為學生操作步驟》



導師(任教新班)

→設定：1.新增班級 2.邀請科任教師 3.提供【課程代碼】讓學生加入

(1) 新增班級



登入教育部 Google WorkSpace 帳號後使用 Classroom 服務

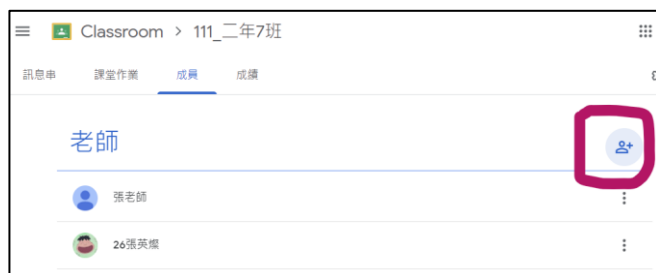


建立班級名稱為 **112_○年○班**並按儲存

(2) 邀請科任教師



點按【成員】



科任老師提供教育部 Google WorkSpace 帳號，導師邀請他入班

3.提供【課程代碼】讓學生加入



教師到課堂取得課程代碼

指導學生輸入課程代碼加入課程《下圖為學生操作步驟》

